

## **Grankulla Gymnastikförening r.f. - Dataskyddsbeskrivning**

I denna dataskyddsbeskrivning beskrivs hur Grankulla Gymnastikförening r.f. (GGF) behandlar registrerade personers personuppgifter i sitt medlems- och utbildningsregister. Personuppgifterna behandlas primärt i gymnastikutövande syften; träning och tävlan i gymnastik samt övriga uppgifter som har att göra med gymnastikutövning.

### **Registeransvarig och kontaktperson**

Grankulla Gymnastikförening r.f, FO-nummer: 1085008-4

Adress: c/o Susanne Hellman-Ketola, Fackelbågen 5, 02940 Esbo

E-postadress: info@ggf.fi

Kontaktperson: Susanne Hellman-Ketola

### **Ändamålet med och grunden för behandlingen av personuppgifter**

I registret behandlas personuppgifter om föreningsmedlemmar, tidigare medlemmar, kontaktpersoner samt föreningens förtroendevalda. Dessutom behandlas deltagaruppgifter för utbildningar som GGF ordnat.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i datasystemet är att hålla de registrerade medlemmarnas, föreningens ledares och de förtroendevaldas uppgifter uppdaterade, sköta kommunikation med och information till medlemmarna vad gäller föreningens verksamhet, behandla mottagna anmälningar och administrera faktureringsdokumentation samt på basen av uppgifterna uppgöra årsstatistik. Registeruppgifterna kan även användas till kommersiell kommunikation från Finlands Gymnastikförbunds och GGFs samarbetspartners om den registrerade har gett sitt samtycke till direktmarknadsföring i medlemsregistrets inställningar.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på:

- 1) Grankulla Gymnastikförening r.f. lagstadgade skyldighet att upprätthålla medlemsregister över sina medlemmar
- 2) Föreningens legitima intressen beträffande organisering av hobby- och tävlingsverksamhet inom gymnastik samt uppfyllande av kontrakt. I samband med evenemang och tävlingar kan, med den registrerades samtycke, insamlas nödvändiga uppgifter om gymnastens diet, allergier eller andra specialbehov.
- 3) Uppfyllande av kontrakt samt den registeransvariges eventuella andra legitima intressen såsom uppföljning av eventuella finansiella fordringar och/eller ekonomiskt ansvar beträffande kontraktpartners (samarbetspartners och föreningen ledare).
- 4) Föreningslagstiftning beträffande förtroendevaldas registrering.
- 5) Samtycke beträffande marknadsföringsregistret.

### **Personuppgifter som behandlas:**

I registret behandlas person- och kontaktuppgifter samt övriga nödvändiga uppgifter om medlemskap eller deltagande i utbildningar och evenemang gällande Grankulla Gymnastikförenings medlemmar, ledare och förtroendevalda. Dessa uppgifter är:

- kontaktuppgifter såsom namn, e-postadress, telefonnummer, postadress
- registreringsuppgifter såsom användarnamn och lösenord samt eventuell annan unik identifieringskod
- demografiska uppgifter såsom födelsedatum och kön
- eventuella licensuppgifter (innehåller personnummer) och försäkringsuppgifter

- fakturerings- och betalningsuppgifter
- vårdnadshavarens namn och telefonnummer för minderåriga personer
- eventuella tillstånd och samtycken såsom samtycke till direktmarknadsföring och tillstånd till fotografering och videoinspelning av gymnasten samt publicering av bildmaterialet på föreningens nätsidor och andra kanaler/övrigt föreningsmaterial i gymnastikbefrämjande syfte
- eventuella uppgifter om föreningens och personens tävlings-/evenemangsverksamhet samt andra uppgifter som insamlats med den registrerades samtycke
- eventuella uppgifter om diet och allergier insamlat för deltagare i olika evenemang med den ifrågavarande deltagarens samtycke

#### **Källor som i regel används för registret**

Uppgifterna i registret samlas in från föreningens medlemmar och/eller den registrerade/deltagaren själv.

#### **Principer för skydd av personuppgifter och dataskydd**

Personuppgifter som behandlas digitalt har skyddats och sparats i Finlands Gymnastikförbunds HOIKA-datasystem, som GGF använder, och tillgång till registrets personuppgifter har bara sådana personer som behöver dem för att sköta sina arbetsuppgifter. Ifrågavarande personer har personlig användaridentifikation och lösenord. Föreningens huvudanvändare av HOIKA-datasystemet har fått skolning gällande dataskyddet och föreningens ledare har fått information om principerna för behandling av personuppgifter.

Skyddet av registeruppgifter grundar sig på passerkontroll och personlig användaridentifikation samt begränsad användarrätt. Personuppgifterna är skyddade från externt bruk och användning av medlemsuppgifter kontrolleras. För skydd av servern och databasen ansvarar Hoika Oy. Uppgifter som behandlas manuellt förvaras i låsta utrymmen.

#### **Stadageenligt utlämnande av personuppgifter och överförande av uppgifter**

Som regel utlämnas uppgifter inte till tredje parter. Undantag är utlämning av deltagaruppgifter till utbildnings- och tävlingsarrangörer, ledare och utbildare samt utlämning till Finlands Gymnastikförbunds och GGFs samarbetspartners av sådana registrerade personers kontaktuppgifter vilka gett sitt samtycke till kommersiell marknadsföring.

Vid byte av serviceleverantör kan personuppgifter överföras till den nya systemadministratören.

#### **Överförande av uppgifter till stater utanför EU eller EES**

Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

#### **Tid för bevarande av personuppgifter**

Personuppgifter bevaras i registret så länge som behövs för det ändamål som uppgifterna insamlats eller det som annars är behövligt för att behandla lagenliga skyldigheter eller reklamationer. Bokföringsmaterial lagras den lagstadgade uppbevaringstiden.

#### **Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har i princip rätt att enligt tillämplig dataskyddslagstiftning när som helst:

- få information om behandling av sina personuppgifter;
- få insyn i de uppgifter som finns om den registrerade i registret samt kontrollera sina egna registeruppgifter;
- kräva att en ofullständig eller felaktig registeruppgift som gäller hen kompletteras eller rättas;

- kräva radering av sina personuppgifter (samtidigt upphör rättigheten att delta i föreningens verksamhet eller evenemang);
- annullera sitt samtycke och motsätta sig behandling av sina personuppgifter till den del som behandlingen av personuppgiften grundar sig på den registrerades samtycke
- erhålla sina personuppgifter i maskinläsbar form och överlämna dessa uppgifter till en annan registerförare
- kräva begränsning av behandlingen av sina personuppgifter eller i vissa situationer motsätta sig behandling av dem

Den registrerade har möjlighet att i första hand själv kontrollera vilka uppgifter om hen som lagrats i GGFs medlemsregister samt uppdatera och rätta sina egna uppgifter genom att logga in i medlemsregistret. Den registrerade kan när som helst annullera sitt samtycke till kommersiell marknadskommunikation genom att logga in i medlemsregistret och ändra på sina direktmarknadsföringsinställningar.

Den registrerade kan framställa en begäran om verkställande av de ovanstående rättigheterna enligt anvisningarna i punkten Kontaktinformation i denna Dataskyddsbeskrivning. GGF kan be den registrerade att specificera sin begäran skriftligt och kontrollera den registrerades identitet innan begäran tas till behandling. GGF kan vägra att utföra begäran med stöd av bestämmelser i dataskyddslagstiftningen.

#### **Rätt att klaga till övervakningsmyndigheten**

Den registrerade har rätt att klaga till behörig dataskyddsmyndighet ifall den registrerade anser att hens personuppgifter inte behandlats enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

#### **Kontaktinformation**

Begäran om utnyttjande av den registrerades rättigheter, frågor om denna dataskyddsbeskrivning och övriga kontaktförfrågan bör skickas per epost till adressen: info@ggf.fi. Den registrerade kan också ta kontakt skriftligen på adressen: Grankulla Gymnastikförening r.f., c/o Susanne Hellman-Ketola, Fackelbågen 5, 02940 Esbo.

#### **Ändringar i dataskyddsbeskrivningen**

Denna dataskyddsbeskrivning kan uppdateras vid behov t.ex när lagstiftningen ändras. Beskrivningen är senast uppdaterad 25.5.2018.